



Die [printworld.com](https://www.printworld.com) ist das Onlineportal für alle, die professionell Druckprodukte einkaufen. Durch unser rasantes Wachstum sind wir ständig auf der Suche nach weiterer Unterstützung für unsere vielfältigen Aufgaben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldigen Eintritt:

## MITARBEITER FINANZBUCHHALTUNG MIT SCHWERPUNKT DEBITORENBUCHHALTUNG (M/W/D)

### IHRE AUFGABENGEBIETE:

- Buchung und Dokumentation aller Geschäftsvorfälle im Bereich Debitoren
- Erstellung und Bearbeitung der offenen Postenliste
- Durchführung des Mahnwesens
- Mitarbeit/Vertretung Fakturierung
- Mitarbeit/Vertretung Kreditorenbuchhaltung
- Zuarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

### UNSERE ANFORDERUNGEN AN SIE:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- steuerliche Kenntnisse sind von Vorteil
- hohe Zahlenaffinität
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

### DIESE PERSPEKTIVE BIETEN WIR IHNEN:

- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- fachliche Förderung

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Gerne per E-Mail in einer PDF-Datei an Frau Annett Pönisch.



printworld.com GmbH  
Weststraße 60 OT Siebenlehn  
09603 Großschirma  
Telefon: 035242 5047-27  
bewerbung@printworld.com

[printworld.com](https://www.printworld.com)