



Die [printworld.com](https://www.printworld.com) ist das Onlineportal für alle, die professionell Druckprodukte einkaufen. Durch unser rasantes Wachstum sind wir ständig auf der Suche nach weiterer Unterstützung für unsere vielfältigen Aufgaben.

Zum **1. August 2019** stellen wir für unseren Standort in **Großschirma** folgenden Ausbildungsplatz zur Verfügung:

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Dauer der Ausbildung: 3 Jahre

DAS BIETEN WIR:

Ausbildung in vielfältigen Bereichen wie z.B.

- Kundengewinnung und -betreuung,
- Abwicklung und Betreuung der anfallenden Verwaltungsprozesse,
- Koordinative und organisatorische Unterstützung verschiedener Teams und Projekte
- Bearbeiten von Kundenanfragen, Aufträgen oder Reklamationen

DAS BRINGST DU MIT:

- einen guten Realschulabschluss oder (Fach-) Abitur
- gute PC-Kenntnisse
- hohe Motivation, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- ein freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten

WIR BIETEN DIR:

- eine abwechslungsreiche Ausbildung in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- gute Betreuung mit festen Ansprechpartnern
- Möglichkeiten, deine Stärken auszubauen und die Kreativität zu entfalten
- fachliche und persönliche Förderung

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnis des letzten Schulhalbjahres, Praktikaburteilung, etc.) gerne per E-Mail in einer PDF-Datei an Frau Annett Pönisch.



printworld.com GmbH
Weststraße 60 OT Siebenlehn
09603 Großschirma
Telefon: 035242 5047-27
annett.poenisch@printworld.com
[printworld.com](https://www.printworld.com)