



Stolní kalendář | 304 × 135 × 15 | 64 listů

Formát horního poklopu (TrimBox):

304 × 107 mm

Formát spodního poklopu (TrimBox):

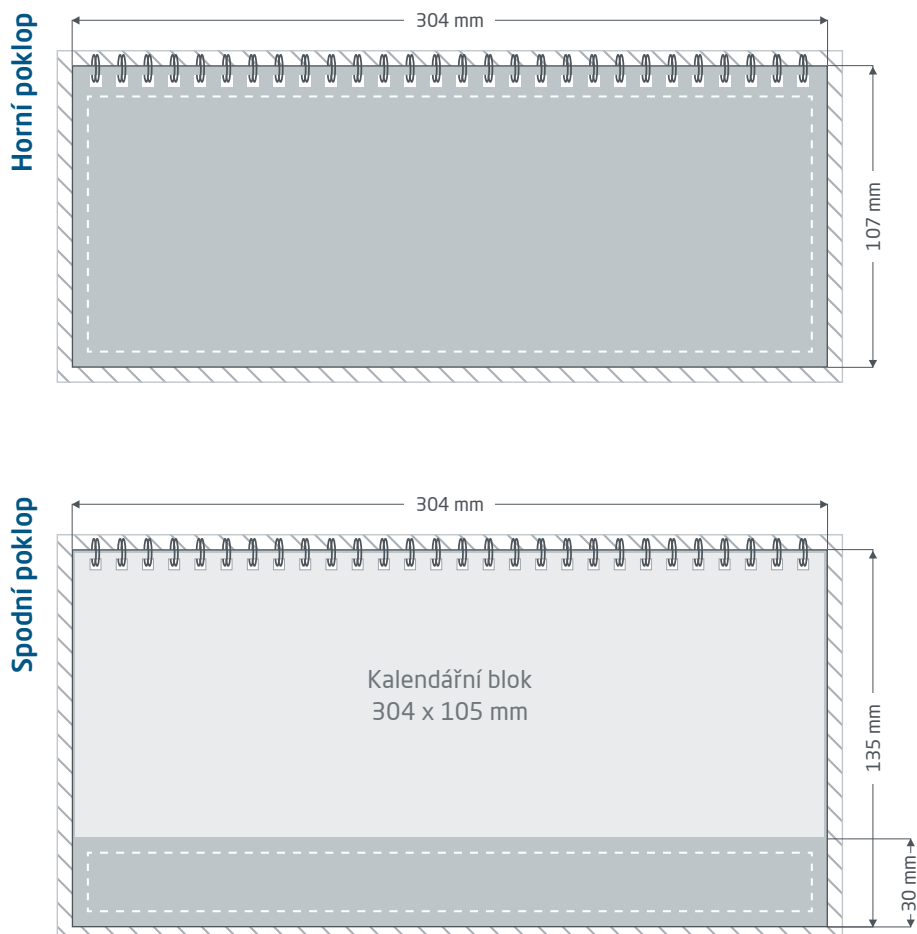
304 × 135 mm

Formát kalendářního bloku:

304 × 105 mm

Všeobecné pokyny:

- Detaily ke kalendáři viz strana 4 PDF souboru
- Vázání Wire-O v bílé barvě
- Dodejte dva jednostránkové soubory PDF pro vrchní a dolní část.
- Dodržujte 11 mm bezpečnostní odstup na horní hraně. (vázání Wire-O)
- Další pokyny na straně 2 tohoto informačního listu.



Spadávký: min. 3 mm

Objekty, které dosahují až k hraně stránky, vyžadují přesah do spadávky (přídavek na seřiznutí) Tato část je během dalšího zpracování ořezána.



Čistý formát (TrimBox):

Velikost hotového výrobku



Okraje:

u horního poklopu k hraně min. 5 mm, k vázání 11 mm, u spodního poklopu k okraji min. 3 mm

Důležitý text a obrazové prvky by měly kvůli toleranci při výrobě neměly přesahovat za okraje umístěné uvnitř čistého formátu.

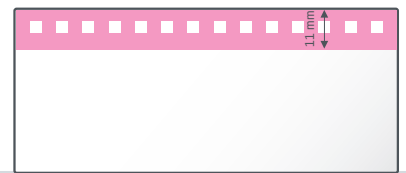
Příprava tiskových dat specifických pro daný výrobek » Stolní kalendář

Přizpůsobení formátu

Dbejte vždy na pokyny kontrolní zprávy. Při dodání nesprávného formátu stránky, nesprávného Trimboxu, resp. nesprávné orientace stránky budou Vaše data umístěny středem a bez měřítka v objednaném formátu strany a my Vás na to předtím, než dáte souhlas k tisku, upozorníme.

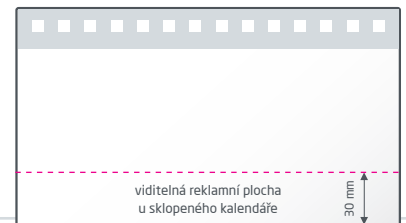
vázání Wire-0

U děrování Wire-0 se musí důležité prvky pro tisk (např. text) umístit minimálně 11 mm od horního okraje čistého formátu, aby při zpracování nebyly proraženy.



Grafická příprava spodního poklopu

U spodního poklopu je ve sklopeném stavu kalendáře vidět jen dolní část (30 mm). Dbejte na to při grafické práci.



Wytyczne do przygotowania danych do druku

W celu osiągnięcia oczekiwanego efektu druku, należy podczas projektowania i tworzenia danych do druku przestrzegać następujących zaleceń:

Format pliku

Do druku przyjmujemy pliki PDF lub JPG. Zalecamy utworzenie pliku PDF zgodnego z normą PDF/X-1a, PDF/X-3 lub PDF/X-4.

Tryb kolorów

Wszystkie elementy dokumentu powinny być utworzone w kolorach CMYK. Dane utworzone w innym trybie kolorów (np. RGB, LAB, kolory dodatkowe) są automatycznie konwertowane na CMYK. Nie ponosimy odpowiedzialności za powstałe różnice w kolorach lub brak obrazowania obiektów, w związku z zastosowanymi przezrystościami, kolorami dodatkowymi lub oznakowanie danych do druku profilem ICC innym niż standardowy druku offsetowego. Dla papierów powlekanych należy zastosować profil kolorów „PSOcoated_v3.icc” a dla niepowlekanych profil „PSOuncoated_v3_FOGRA52.icc”.

Szare powierzchnie i czarne teksty prosimy umieszczać wyłącznie w kanale czarnym (K). Obiekty ze zbyt wysokim naniemieniem farby wynoszącym ponad 320% zmniejszamy ze względów technologicznych i produkcyjnych do poziomu 320%.

Rozdzielczość zdjęć i grafik

Minimalna rozdzielczość dla zdjęć to 250 ppi (dpi) a dla obrazów wektorowych 1.200 ppi (dpi).

Format, ustawianie i przycinanie stron

Prosimy ustawić format oraz ustawienia strony w odniesieniu do wszystkich stron tak samo i odpowiednio do pożądanego obiektu drukowania. Elementy, które sięgają do krawędzi strony wymagają nadatku na przycięcie (spad). Oprócz tego, zalecamy zachowanie odstępu bezpieczeństwa przy krawędzi strony dokumentu, ze względu na możliwe tolerancje wykonawcze. W obszarze tym nie powinny być umieszczane teksty lub ważne elementy projektu. Jeżeli dane do druku, względnie format lub ustawienia strony odbiegają od podanych wytycznych, szablon zostanie wyśrodkowany i nieskalowany w zamówionym formacie strony, na co zwracamy uwagę przed rozpoczęciem drukowania. Za powstałe błędy nie ponosimy odpowiedzialności.

Czcionki

Należy osadzić wszystkie używane czcionki w pliku wydruku. Nie zastępujemy brakujących czcionek. Celem osiągnięcia optymalnej czytelności zalecamy minimalną wielkość czcionki 5 punktów.

Linie

Grubość linii grafik i konturów tekstów powinna wynosić co najmniej 0,2 pt. Zbyt cienkie linie pogrubiamy automatycznie na tę możliwą do wydrukowania grubość minimalną. Prosimy mieć na uwadze, że z tego powodu, również widoczne linie o grubości 0 punktów i oraz zbyt wąskie kontury tekstów zostaną pogrubione.

Nadruk, niedrukowane elementy i płaszczyzny

Należy usunąć wszystkie niepodlegające drukowaniu elementy ze swego dokumentu. Pliki PDF nie powinny zawierać płaszczyzn. Prosimy sprawdzić, czy prawidłowe są ustawienia nadruku.

Dostosowanie formatu

Podczas procesu zamawiania, w ramach wybranej kontroli danych zostają sprawdzone: ustawienia formatu strony dla zamówionego produktu; „Trimbox” („obszar formatu netto”); obszar nadatków na przycięcie („Bleedbox”), które można dowolnie określić według potrzeb.

Format netto (TrimBox):

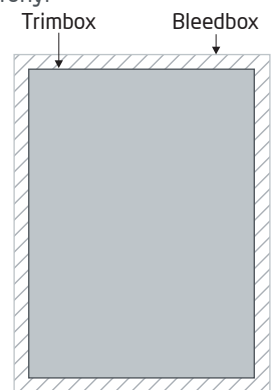
Trimbox określa przycięty format końcowy strony.

Spad (Bleedbox):

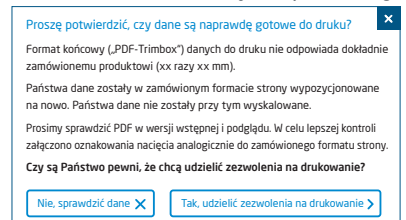
Bleedbox definiuje pole przycięcia strony. W przypadku przycięcia na 3 mm, Bleed-Box jest o 3 mm większy niż format końcowy.

Trimbox można sprawdzić przy pomocy programu Adobe Acrobat Reader lub Adobe Acrobat Pro DC. Zakres funkcji Adobe Reader do Adobe Acrobat Pro DC jest bardzo ograniczona. Adobe Reader nie pozwala na edycję i dokonywanie zmian w dokumencie PDF. W tym celu należy posłużyć się wersją Adobe Acrobat Pro DC lub wersją starszą.

Trimbox (format końcowy) można obejrzeć w obu programach w następujący sposób: Wybrać menu „Ustawienia wstępne” i tam pod „Widok strony” » „Treści strony i informacje o stronie” aktywować punkt „Wyświetl format obiektu, format końcowy i ramę przycięcia”. Dalej nastąpi w danym pliku PDF oznakowanie czerwoną obwódką TrimBoxu oraz niebieską obwódką Bleedboxu.



W razie wystąpienia odstępstw między formatami stron zamawianego produktu i przesłanymi danymi do druku, format zostaje dopasowany; tj. wyśrodkowany i niewyskalowany w zamówionym formacie strony. Informacja o tym znajduje się w protokole kontroli danych oraz również w osobnym oknie przed ukończeniem zamówienia.



mój_plik_do_druku.pdf

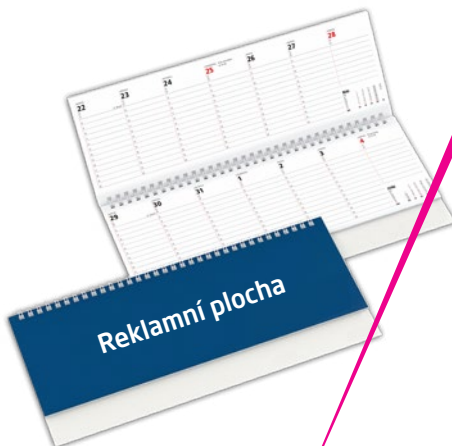
Pomyślna kontrola danych ze wskazówką ([podgląd](#) / [protokół kontroli](#))

W udostępnionym przez nas do podglądu pliku ze zmniejszoną rozdzielczością można sprawdzić i porównać stan swego pliku. W przypadku dostosowywania formatu dołączamy oznakowania nacięcia w tym podglądzie.

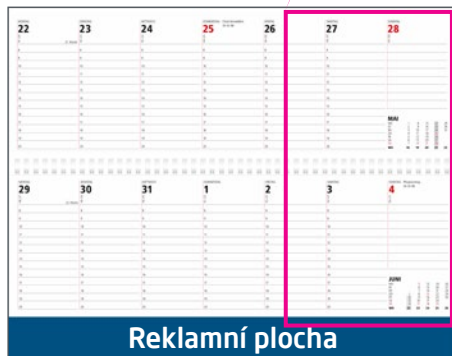


Nie prowadzimy merytorycznej kontroli danych! Kontrola danych do druku następuje automatycznie. Należy zawsze przestrzegać wskazówek zawartych w sprawozdaniu z kontroli danych. Zalecamy przeprowadzenie „rozszerzonej kontroli danych”. Nie ponosimy odpowiedzialności za błędy wynikłe z nieprzebrania wytycznych zamieszczonych na naszej stronie internetowej!

Náhled grafického znázornění kalendária » Stolní kalendář



100 %ní náhled kalendáře



SAMSTAG 27 146-219		SONNTAG 28 147-218	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		MAI MO 1 8 15 22 29 DI 2 9 16 23 30 MI 3 10 17 24 31 DO 4 11 18 25 FR 5 12 19 26 SA 6 13 20 27 SO 7 14 21 28 WO 18 19 20 21 22	
SAMSTAG 3 153-212		SONNTAG Pfingstsonntag 4 154-211 Ⓟ Ⓜ Ⓢ	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		JUNI MO 5 12 19 26 DI 6 13 20 27 MI 7 14 21 28 DO 1 8 15 22 29 FR 2 9 16 23 30 SA 3 10 17 24 SO 4 11 18 25 WO 22 23 24 25 26	

- Němčina / jednojazyčný
- Vyznačení stejných svátků v zemích D/A/CH
- Zbarvení: antracitová / červená, neděle / svátky červená (HKS 14)
- 1 stránka na týden
- Rozdělení hodin 8:00 - 20:00 hodin
- Objem 64 stran s informační částí