



## Schreibblock mit Sonderfarbe | DIN A5 | hoch | einseitig bedruckt

### Endformat (TrimBox):

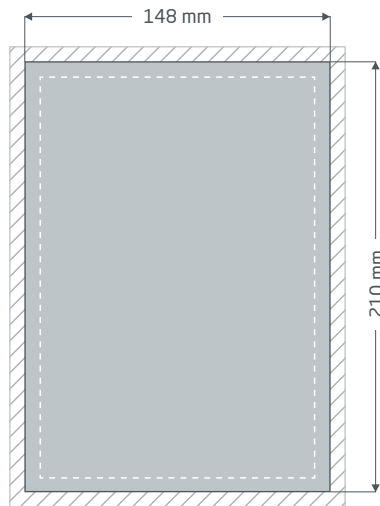
148 × 210 mm

### Allgemeine Hinweise:

- Leimung am Kopf oder links
- 2-fach-Lochung möglich
- 25 Blatt, 50 Blatt oder 100 Blatt
- Bitte eine PDF mit einer Einzelseite liefern.

### Allgemeine Informationen zum Anlegen von Sonderfarben:

- Sonderfarben in eindeutig separierbaren Farbkanälen als Volltonfarbe anlegen
- die Benennung der Sonderfarben muss eindeutig sein (s. Seite 2 dieser PDF)
- die Datei sollte eine Sonderfarbe oder max. 2 Sonderfarben enthalten
- eine Kombination von Pantone- und HKS-Farben innerhalb einer Datei ist nicht möglich



Block (PDF Seite 1)



#### Beschnittzugabe: mind. 2 mm

Elemente, die bis an den Seitenrand heranreichen, benötigen eine Beschnittzugabe. Dieser Bereich entfällt bei der Weiterverarbeitung.



#### Sicherheitsabstand: mind. 5 mm

Wichtige Text- und Bildelemente sollten wegen Fertigungstoleranzen einen Sicherheitsabstand zum Endformat aufweisen.



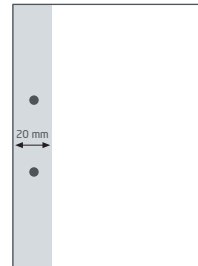
**Endformat:** Größe des fertigen Produktes (TrimBox)

## Produktspezifische Datenaufbereitung » Schreibblock mit Sonderfarbe

### ✓ Sicherheitsabstand bei Lochung

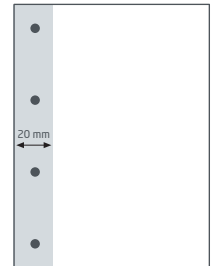
Bei einer Abheftlochung sind wichtige Druckelemente (z.B. Text) mindestens 20 mm von dem Endformatrand, an welchem die Bohrung stattfindet, entfernt zu positionieren, damit diese später nicht durchbohrt werden. Die Lochung erfolgt durch Block und Rückwand.

2-fach-Lochung  
an der Längsseite:



möglich bei: A6, A5, A4

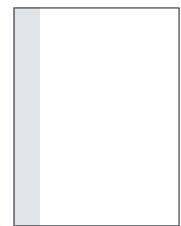
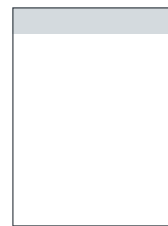
4-fach-Lochung  
an der Längsseite:



möglich bei: A4

### ✓ Leimung

Die Leimung kann entweder oben (am Kopf) oder an der linken Seite des Blocks erfolgen.



### ✓ Sonderfarbe als Volltonfarbe anlegen

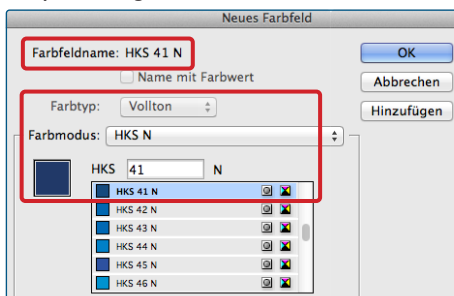
Sie können bis zu zwei Sonderfarben in Ihrer Datei anlegen. Die Druckdaten müssen zwingend in einem Layoutprogramm (z. B. InDesign, CorelDraw) angelegt werden, um die exakte Volltonfarben (eigener Farbkanal neben den vier Druckfarben) festlegen zu können. Dabei sollten Sie beachten, dass Pantone- und HKS-Farben nicht innerhalb einer Datei kombinierbar sind. Die Benennung der Volltonfarbe muss mit dem Farbraum (HKS oder Pantone) und der genaue Farbnummer erfolgen.

Bsp. für den HKS-Farbraum: HKS 41 N (ungestrichenes Papier)

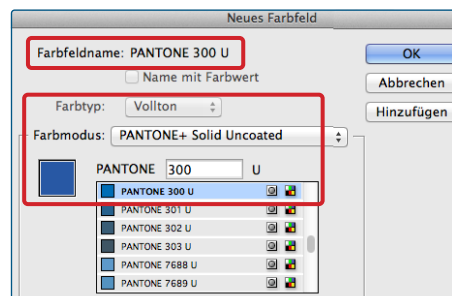
Bsp. für den Pantone-Farbraum: Pantone 300 U (ungestrichenes Papier)

- Die Volltonfarbe muss mit dem Farbraum (HKS oder Pantone) und der genaue Farbnummer benannt werden
- max. zwei Sonderfarben dürfen in den Druckdaten enthalten sein

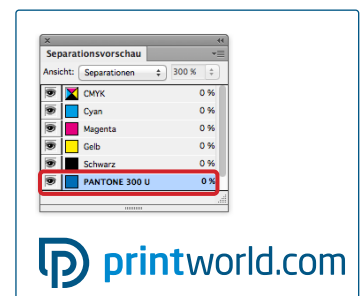
Beispiel InDesign:



korrekte Erstellung der Volltonfarbe über Dialogfeld „neues Farbfeld“ am Beispiel HKS



korrekte Erstellung der Volltonfarbe über Dialogfeld „neues Farbfeld“ am Beispiel Pantone



Kontrolle der Daten per Separationsvorschau, Bedienfeld „Separationsvorschau“ (zu finden unter „Fenster“)

### ✓ Mindestfarbauftrag

Bitte beachten Sie den Mindestfarbauftrag von 20% bei einer Volltonfarbe. Falls dieser unterschritten wird, ist es möglich, dass die Sonderfarbe im Druck nicht richtig dargestellt wird.

## Leitfaden zur Bereitstellung von Druckdaten

Um ein optimales Druckergebnis zu erhalten, beachten Sie bitte die folgenden Punkte beim Anlegen Ihrer Druckdaten:

### Dateiformat

Bitte stellen Sie uns eine druckreife PDF- oder JPG-Datei zur Verfügung. Wir empfehlen Ihnen, eine PDF-Datei in der Norm PDF/X-1a, PDF/X-3 oder vorzugsweise PDF/X-4 zu erstellen.

### Farbraum und -auftrag

Alle Elemente des Dokuments sollten im CMYK-Modus oder mit Sonderfarben angelegt sein. Daten, die in einem anderen Farbmodus (z. B. RGB, LAB) angelegt sind, werden von uns automatisch nach CMYK konvertiert. Für daraus resultierende Farbabweichungen oder Nichtdarstellungen von Objekten, insbesondere im Zusammenhang mit Transparenzen oder unbekanntem Sonderfarben, können wir keine Haftung übernehmen. Bitte versehen Sie Ihre Druckdaten des Weiteren mit entsprechenden ICC-Profilen für den standardisierten Offsetdruck. Für gestrichene Papiere verwenden Sie das Farbprofil „PSOcoated\_v3.icc“ und für ungestrichene Papiere das Profil „PSOuncoated\_v3\_FOGRA52.icc“. Legen Sie graue Flächen und schwarze Texte bitte ausschließlich im Schwarzkanal an. Objekte mit einem für den Druck zu hohen Gesamtfarbauftrag von über 320% reduzieren wir aus produktionstechnischen Gründen auf diese 320% Gesamtfarbauftrag.

### Auflösung von Bildern und Grafiken

Generell empfehlen wir Ihnen eine Auflösung von mindestens 250 ppi (dpi), bei Strichbildern mindestens 1.200 ppi (dpi).

### Seitenformat, -ausrichtung und -anschnitt

Bitte legen Sie das Seitenformat und die Seitenausrichtung aller Seiten gleich und entsprechend Ihres gewünschten Druckobjektes an. Elemente, die bis an den Seitenrand heranreichen, benötigen eine Beschnittzugabe. Zudem empfehlen wir Ihnen die Einhaltung eines Sicherheitsabstandes am Seitenrand Ihres Dokumentes, in dem, aufgrund möglicher Fertigungstoleranzen, keine Texte oder wichtige Elemente platziert werden sollten. Weichen Ihre Druckdaten bzgl. Seitenformat bzw. -ausrichtung von den hier aufgeführten Vorgaben ab, platzieren wir Ihre Vorlage zentriert und unskaliert im bestellten Seitenformat und weisen Sie vor Ihrer Druckfreigabe darauf hin. Für daraus resultierende Beanstandungen können wir keine Haftung übernehmen.

### Schriften

Betten Sie bitte alle verwendeten Schriften in Ihre Druckdatei ein. Eine Ersetzung fehlender Schriften durch uns erfolgt nicht. Für eine optimale Lesbarkeit empfehlen wir eine Mindestschriftgröße von 5 Punkt.

### Linien

Die Linienstärke von Grafiken und Textkonturen sollte mindestens 0,2 pt betragen. Zu dünne Linien verstärken wir automatisch auf diese druckbare Mindestgröße. Bitte beachten Sie, dass dadurch auch mit 0 pt angelegte Linien sichtbar oder zu schmale Textkonturen verstärkt werden können.

### Überdrucken, nicht druckende Elemente und Ebenen

Bitte entfernen Sie alle nicht druckenden Elemente aus Ihrem Dokument. PDF-Dateien sollten keine Ebenen enthalten. Kontrollieren Sie, ob die Überdrucken-Einstellungen korrekt sind.

## Formatanpassung

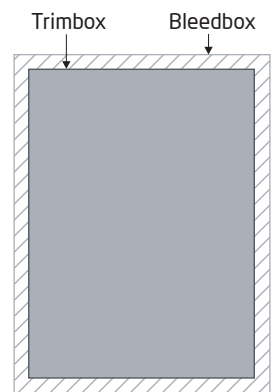
Während des Bestellprozesses prüfen wir im Rahmen des gewählten Datenchecks Ihre Druckdaten u.a. darauf, ob das Seitenformat Ihrer Druckdaten dem des bestellten Produktes entspricht. Maßgeblich ist hier ausschließlich die „Trimbox“ („Endformatrahmen“). Die Größe von möglichen Beschnittzugaben („Bleedbox“) können Sie je nach Bedarf frei definieren.

### Endformat (Trimbox):

Die Trimbox beschreibt das beschnittene Endformat einer Seite.

### Beschnitt-Zugabe-Rahmen (Bleedbox):

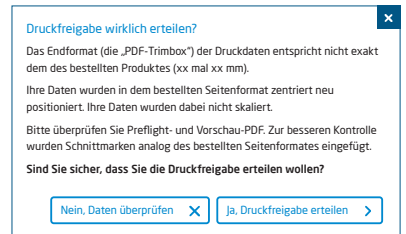
Die Bleedbox definiert den Anschnitt einer Seite. Bei einem Anschnitt von 3 mm ist die Bleed-Box also ringsum 3 mm größer als das Endformat.



Sie können die Trimbox Ihrer PDF-Datei mit den Programmen **Adobe Acrobat Reader** und **Adobe Acrobat** überprüfen. Die Funktionsvielfalt von Adobe Reader ist gegenüber Acrobat sehr eingeschränkt. Sie können z.B. mit Adobe Reader keine PDF-Dokumente verändern. Dazu benötigen Sie unbedingt Acrobat.

Die Trimbox (Endformat) können Sie sich bei beiden Programmen wie folgt anzeigen lassen: Aus dem Menü die „Voreinstellungen“ aufrufen und dort unter „Seitenanzeige“ » „Seiteninhalte und -informationen“ den Punkt „Objekt-, Endformat und Anschnitt-Rahmen einblenden“ aktivieren. Dann wird in der jeweiligen PDF-Datei die TrimBox mit einer roten und die Bleedbox mit einer blauen Umrandung gekennzeichnet.

Bei Abweichungen zwischen den Seitenformaten des bestellten Produktes und Ihren Druckdaten führen wir eine Formatanpassung durch; d.h. wir platzieren Ihre Daten zentriert sowie unskaliert im bestellten Seitenformat und weisen Sie sowohl im Prüfbericht des Datenchecks als auch in einem separaten Fenster vor dem Bestellabschluss darauf hin.



### meine\_Druckdatei.pdf

🕒 Druckdatencheck erfolgreich mit Hinweisen ([Vorschau](#) / [Prüfbericht](#))

In unserer bereitgestellten Vorschaudatei mit reduzierter Auflösung können Sie den Stand Ihrer Datei überprüfen. Bei einer Formatanpassung fügen wir für Sie immer Schnittmarken in diese Vorschau ein.



Wir führen keinerlei inhaltliche Kontrollen Ihrer Daten durch! Die Druckdatenprüfung erfolgt automatisch. Bitte beachten Sie immer die Hinweise des Datencheck-Prüfberichtes im Onlineportal. Wir empfehlen Ihnen den „erweiterten Datencheck“. Für Probleme aus Nichtbeachtung dieses Datenblattes sowie den Datenhandlingvorgaben auf unserer Internetseite übernehmen wir keine Haftung!