



## Stolní kalendář | 304 × 135 × 15 | 64 listů

### Formát horního poklopu (TrimBox):

304 × 107 mm

### Formát spodního poklopu (TrimBox):

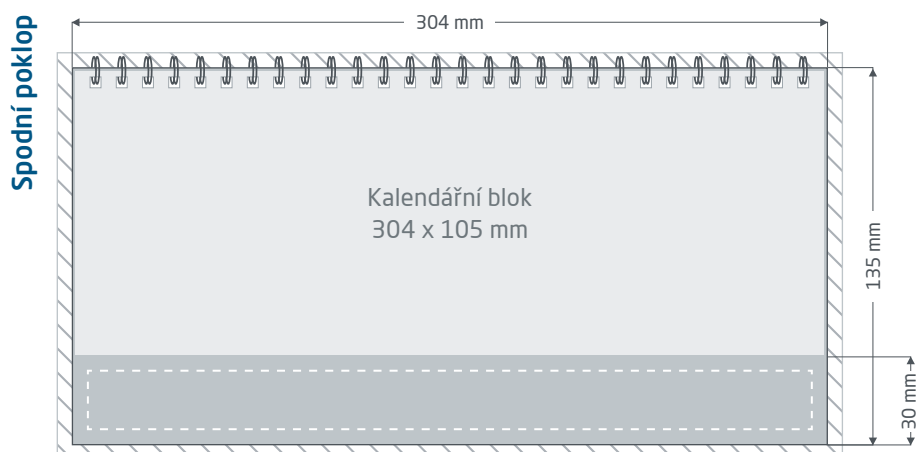
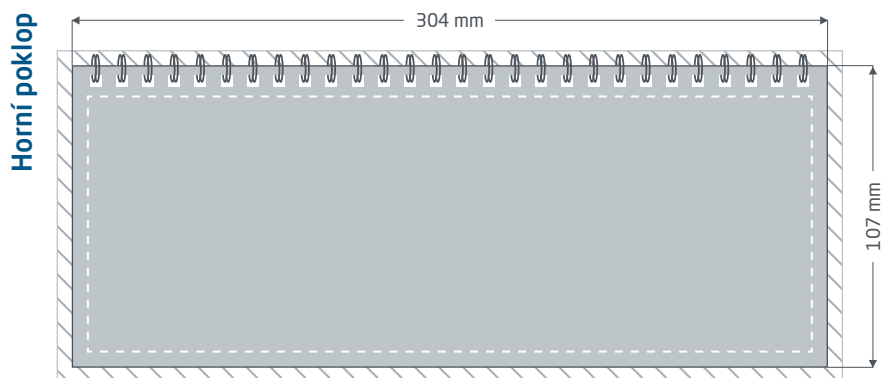
304 × 135 mm

### Formát kalendářního bloku:

304 × 105 mm

### Všeobecné pokyny:

- Detaily ke kalendáři viz strana 4 PDF souboru
- Vázání Wire-O v bílé barvě
- Dodejte dva jednostránkové soubory PDF pro vrchní a dolní část.
- Dodržujte 11 mm bezpečnostní odstup na horní hraně. (vázání Wire-O)
- Další pokyny na straně 2 tohoto informačního listu.



#### Spadávky: min. 3 mm

Objekty, které dosahují až k hraně stránky, vyžadují přesah do spadávky (přídavek na seřiznutí) Tato část je během dalšího zpracování ořezána.



#### Čistý formát (TrimBox):

Velikost hotového výrobku



#### Okraje:

u horního poklopu k hraně min. 5 mm, k vázání 11 mm, u spodního poklopu k okraji min. 3 mm

Důležitý text a obrazové prvky by měly kvůli tolerancí při výrobě neměly přesahovat za okraje umístěné uvnitř čistého formátu.

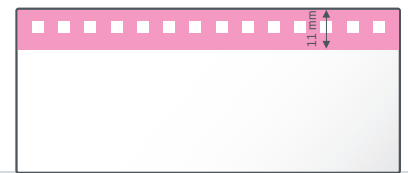
## Příprava tiskových dat specifických pro daný výrobek » Stolní kalendář

### Přizpůsobení formátu

Dbejte vždy na pokyny kontrolní zprávy. Při dodání nesprávného formátu stránky, nesprávného Trimboxu, resp. nesprávné orientace stránky budou Vaše data umístěny středem a bez měřítka v objednaném formátu strany a my Vás na to předtím, než dáte souhlas k tisku, upozorníme.

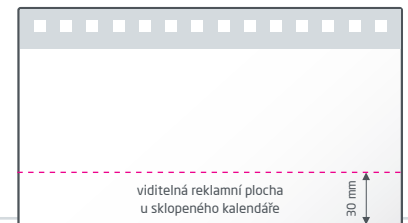
### vázání Wire-0

U děrování Wire-0 se musí důležité prvky pro tisk (např. text) umístit minimálně 11 mm od horního okraje čistého formátu, aby při zpracování nebyly proraženy.



### Grafická příprava spodního poklopu

U spodního poklopu je ve sklopeném stavu kalendáře vidět jen dolní část (30 mm). Dbejte na to při grafické práci.



## Příručka pro přípravu tiskových dat

Pro získání optimálního výsledku tisku dodržujte při přípravě svých tiskových dat následující body:

### Formát souboru

Poskytněte nám PDF nebo JPG soubor, který je připravený pro tisk. Doporučujeme sestavení PDF souboru v normě PDF/X-1a, PDF/X-3 nebo zejména PDF/X-4.

### Volba barev a jejich objednávka

Všechny prvky dokumentu by měly být vytvořeny v režimu CMYK. Data, která jsou vytvořena v jiném barevném režimu (např. RGB, LAB, přímé barvy), budeme automaticky konvertovat do režimu CMYK. Za barevné odchylky nebo chybějící znázornění objektů, které z toho vyplývají, především v souvislosti s průhlednostmi nebo neznámými přímými barvami, nepřebíráme žádnou zodpovědnost. Dále ke svým tiskovým datům přidejte odpovídající ICC profily pro standardizovaný ofset tisk. Pro natírané papíry používejte barevný profil „PSOcoated\_v3.icc“ a pro nenatírané papíry profil „PSO uncoated\_v3\_FOGRA52.icc“.

Šedé plochy a černý text vytvořte výhradně v černém kanálu. U objektů s nánosem barvy vyšším než 320%, který je pro tisk příliš vysoký, redukuje se z výrobně technických důvodů nános barvy na těchto 320%.

### Rozlišení obrázků a grafik

Všeobecně Vám doporučujeme rozlišení minimálně 250 ppi (dpi), u černobílých obrázků minimálně 1200 ppi (dpi).

### Formát, orientace a spadávky

Formát a orientaci stránky založte u všech stran stejně podle Vašeho požadovaného tiskového objektu. Prvky, které dosahují až na okraj stránky, je nutné umístit až po spadávku. Navíc Vám doporučujeme neumístit žádný text nebo důležité elementy poza okraje umístěné uvnitř čistého formátu stránky Vašeho dokumentu, a to z důvodu možných tolerancí při výrobě. Pokud se Vaše tisková data, resp. formát stránky, příp. orientace stránky různí od zadání, které je zde uvedeno, pak Vaši předlohu umístíme centrovane a bez měřítka v objednaném formátu stránky a upozorníme Vás na to před Vaším potvrzením objednávky. Za reklamaci vynikající z těchto skutečností nepřebíráme žádnou zodpovědnost.

### Písmo

Přidejte k Vaším tiskovým datům všechny používané typy písma. Chybějící typ písma nenahrazujeme. Pro dosažení optimální čitelnosti doporučujeme minimální velikost písma 5 bodů.

### Linky

Tloušťka linky u grafik a kontur textu by měla mít minimálně 0,2 bodu. Příliš tenké linky automaticky zesílujeme na tuto minimální tištěnou tloušťku. Je tudíž nutno zohlednit to, že se také linky vytvořené z 0 bodů zviditelní nebo úzké kontury textu zesílí.

### Přetisk, netištěné prvky a vrstvy

Odstraňte z Vašeho dokumentu všechny prvky, které nemají být vytištěny. PDF soubory by neměly obsahovat vrstvy. Zkontrolujte, zda jsou nastavení pro přetisk správná.

## Prizpůsobení formátu

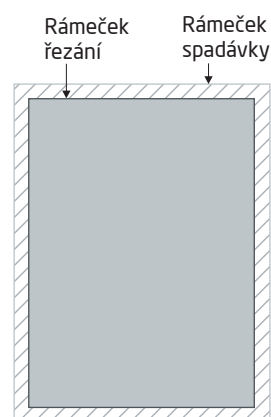
Během procesu objednávky kontrolujeme v rámci zvolené kontroly Vašich tiskových dat mimo jiné to, zda formát stránky Vašich tiskových dat odpovídá objednanému výrobku. Směrodatně je zde výhradně „Trimbox“ („výsledný rozměr stránky po ořezu“). Velikost spadávky („Bleedbox“) můžete libovolně definovat dle potřeby.

### Čistý formát (Trimbox):

Trimbox (rámeček řezání) popisuje čistý formát stránky po ořezu.

### Čistý formát se spadávkou (Bleedbox):

Bleedbox (rámeček spadávky) definuje ořez stránky. Při ořezu o velikosti 3 mm je Bleedbox kolem dokola o 3 mm větší než čistý formát.



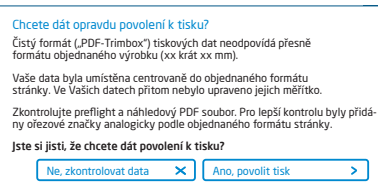
Trimbox Vašeho souboru PDF můžete zkontrolovat pomocí programů **Adobe Acrobat Reader** a **Adobe Acrobat**. Rozmanitost funkcí programu Adobe Reader je vůči programu Acrobat značně omezena. Např. nemůžete v programu Adobe Reader změnit PDF dokumenty. K tomu nutně potřebujete Acrobat.

Trimbox (čistý formát) si v obou programech můžete nechat znázornit následujícím způsobem: Vyberte v pravé liště menu „Tisková produkce“, klikněte na „Náhled výstupu“ » a označte zaškrťovací políčko „Zobrazovat rámečky kresby, řezání a spadávky“.

V daném PDF souboru pak bude Trimbox zobrazen červeným rámečkem a Bleedbox modrým.

Při odchylkách mezi formáty stránky objednaného výrobku a jejich tiskovými daty formát přizpůsobujeme; tzn. Vaše data umístíme centrovane a bez měřítka v

objednaném formátu stránky a upozorníme Vás na to před dokončením objednávky jak ve výstupní zprávě kontroly dat, tak v samostatném okně.



### Moje\_tisková\_data.pdf

🕒 Informace o úspěšné kontrole tiskových dat ([Náhled](#) / [Zpráva](#))

V připraveném náhledovém souboru s nižším rozlišením si můžete přezkontrolovat stav Vašich dat. V případě přizpůsobení do objednaného formátu do tohoto náhledu vždy přiřadíme ořezové značky.

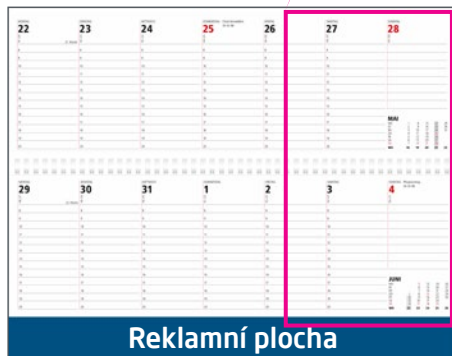



Neprovádíme žádné kontroly obsahu Vašich dat! Kontrola tiskových dat se provádí automaticky. Dbejte vždy na pokyny kontrolní zprávy o kontrole tiskových dat na online portálu. Doporučujeme Vám „rozšířenou kontrolu tiskových dat“. Nepřebíráme žádnou zodpovědnost za problémy vzniklé nedodržením datového listu a pokynů pro zacházení s daty uvedených na našich internetových stránkách.

## Náhled grafického znázornění kalendária » Stolní kalendář



100 %ní náhled kalendáře



SAMSTAG <b>27</b> 146-219		SONNTAG <b>28</b> 147-218	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		<b>MAI</b>	
	MO	1	8
	DI	2	9
	MI	3	10
	DO	4	11
	FR	5	12
	SA	6	13
	SO	7	14
	WO	18	19
		20	21
		22	23
		24	25
		26	27
		28	29
		30	31
			
SAMSTAG <b>3</b> 153-212		SONNTAG Pfingstsonntag <b>4</b> 154-211 Ⓟ Ⓜ Ⓢ	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		<b>JUNI</b>	
	MO	5	12
	DI	6	13
	MI	7	14
	DO	8	15
	FR	9	16
	SA	10	17
	SO	11	18
	WO	22	23
		24	25
		26	27
		28	29
		30	31

- Němčina / jednojazyčný
- Vyznačení stejných svátků v zemích D/A/CH
- Zbarvení: antracitová / červená, neděle / svátky červená (HKS 14)
- 1 stránka na týden
- Rozdělení hodin 8:00 - 20:00 hodin
- Objem 64 stran s informační částí