



Drahtgeheftete Broschüre | A4 | hoch | 4 Seiten Umschlag

offenes Endformat:

420 × 297 mm

geschlossenes Endformat

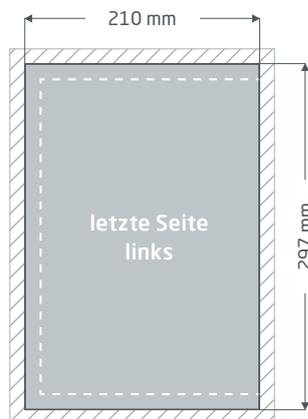
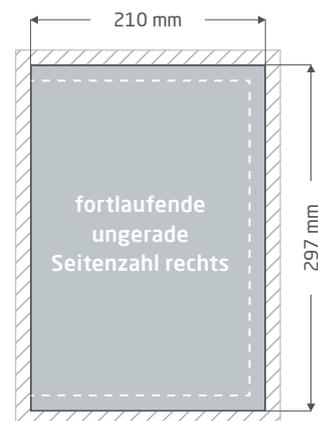
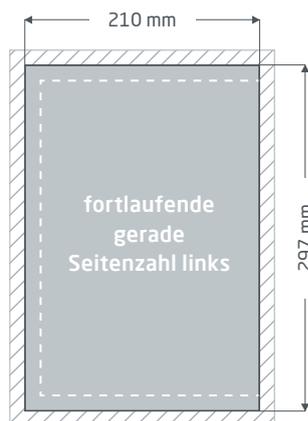
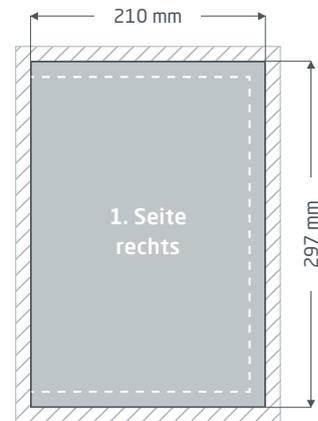
(TrimBox):

210 × 297 mm

Allgemeine Hinweise:

- Die Seitenanzahl Ihrer Broschüre muss durch 4 teilbar sein.
- Bitte eine PDF mit fortlaufenden Einzelseiten in der richtigen Reihenfolge liefern, die beiden ersten und letzten Seiten sind der Umschlag*.
- Inhalt: 1/1- oder 4/4-farbig
- Umschlag: 1/1-, 4/4- oder 4/0-farbig

* gilt nicht bei abweichenden Farbigkeiten für Umschlag und Innenteil (siehe Seite 2)



 **Beschnittzugabe:** mind. 2 mm
Elemente, die bis an den Seitenrand heranreichen, benötigen eine Beschnittzugabe. Dieser Bereich entfällt bei der Weiterverarbeitung.

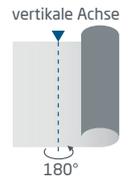
 **Sicherheitsabstand:** mind. 5 mm
Wichtige Text- und Bildelemente sollten wegen Fertigungstoleranzen einen Sicherheitsabstand zum Endformat aufweisen.

 **Endformat:** Größe des fertigen Produktes (TrimBox)

Produktspezifische Datenaufbereitung » Drahtgeheftete Broschüre

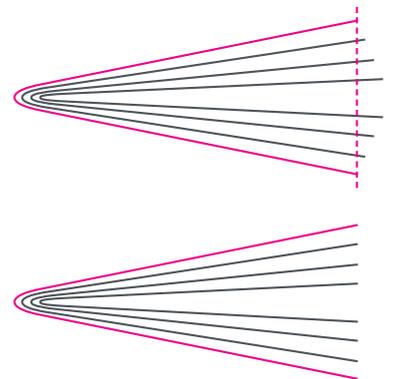
✓ Ausrichtung der Seiten

Bitte beachten Sie bei unterschiedlichen Leserichtungen innerhalb eines beidseitigen Druckes, dass das Druckprodukt 180 Grad um seine vertikale Achse gedreht wird. Das Layout und die Ausrichtung des Formates müssen dementsprechend angelegt sein.



✓ Bundzuwachs / Verdrängung

Besonders bei Broschüren mit hohen Seitenzahlen tritt der Effekt auf, dass die mittleren Seiten nach außen verdrängt werden. Nach dem Sammeln der Seiten wird die komplette Broschüre auf das gewünschte Format beschnitten. Hierbei wird zwangsläufig von den weiter innen liegenden Seiten ein breiterer Rand als bei außen liegenden Seiten abgetrennt. Damit keine wichtigen Bildstellen oder andere Gestaltungselemente wie z. B. Seitenzahlen abgeschnitten werden, wird eine automatisch skalierte Verdrängung eingerechnet. Dennoch achten Sie bitte unbedingt auf den von uns empfohlenen Sicherheitsabstand von 5 mm zur Außenkante der Broschüre.



✓ Bindungsarten

Folgende Bindungsarten stehen Ihnen für Ihre Broschüre zur Auswahl (manche sind nicht für alle Formate verfügbar):

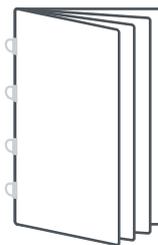
Rückstichheftung,
2-fach



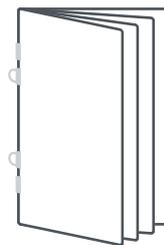
Ringösenheftung,
2-fach



Ringösenheftung,
4-fach



Ringösenheftung,
2-fach + 2 Heftklammern



✓ verwendete Papiere/Lack

Bei Verwendung verschiedener Papiersorten für Umschlag und Innenteil bzw. Lackierung des Umschlages kann dies bei seitenübergreifenden Bildern/Grafiken Auswirkungen auf das Druckergebnis haben.

✓ andere Farbigkeiten bei Umschlag und Innenteil

Bei Bestellung eines andersfarbig bedruckten Umschlages (z.B. Umschlag 4/4-farbig, Innenteil 1/1-farbig) ist der Datenupload nur in Form zweier separater Dateien für Umschlag und Innenteil möglich. Die Umschlagdatei ist dabei gestellt im offenen Endformat als eine PDF mit 2 Einzelseiten hochzuladen, den Innenteil legen Sie bitte als Einzelseiten in fortlaufender Reihenfolge an.

ⓘ **Bitte beachten:** Bei dickeren Broschüren - ab einer Produktstärke von ca. 4 mm - kann es beim Endbeschnitt zum Aufreißen an Ober- und Unterkante des Rückens kommen. Dies ist technisch nicht vermeidbar und somit kein Reklamationsgrund.

Leitfaden zur Bereitstellung von Druckdaten

Um ein optimales Druckergebnis zu erhalten, beachten Sie bitte die folgenden Punkte beim Anlegen Ihrer Druckdaten:

Dateiformat

Bitte stellen Sie uns eine druckreife PDF- oder JPG-Datei zur Verfügung. Wir empfehlen Ihnen, eine PDF-Datei in der Norm PDF/X-1a, PDF/X-3 oder vorzugsweise PDF/X-4 zu erstellen.

Farbraum und -auftrag

Alle Elemente des Dokuments sollten im CMYK-Modus angelegt sein. Daten, die in einem anderen Farbmodus (z. B. RGB, LAB, Sonderfarben) angelegt sind, werden von uns automatisch nach CMYK konvertiert. Für daraus resultierende Farbabweichungen oder Nichtdarstellungen von Objekten, insbesondere im Zusammenhang mit Transparenzen oder unbekanntem Sonderfarben, können wir keine Haftung übernehmen. Bitte versehen Sie Ihre Druckdaten des Weiteren mit entsprechenden ICC-Profilen für den standardisierten Offsetdruck. Für gestrichene Papiere verwenden Sie das Farbprofil „PSOcoated_v3.icc“ und für ungestrichene Papiere das Profil „PSOuncoated_v3_FOGRA52.icc“.

Legen Sie graue Flächen und schwarze Texte bitte ausschließlich im Schwarzkanal an. Objekte mit einem für den Druck zu hohen Gesamtfarbauftrag von über 320% reduzieren wir aus produktionstechnischen Gründen auf diese 320% Gesamtfarbauftrag.

Auflösung von Bildern und Grafiken

Generell empfehlen wir Ihnen eine Auflösung von mindestens 250 ppi (dpi), bei Strichbildern mindestens 1.200 ppi (dpi).

Seitenformat, -ausrichtung und -anschnitt

Bitte legen Sie das Seitenformat und die Seitenausrichtung aller Seiten gleich und entsprechend Ihres gewünschten Druckobjektes an. Elemente, die bis an den Seitenrand heranreichen, benötigen eine Beschnittzugabe. Zudem empfehlen wir Ihnen die Einhaltung eines Sicherheitsabstandes am Seitenrand Ihres Dokumentes, in dem, aufgrund möglicher Fertigungstoleranzen, keine Texte oder wichtige Elemente platziert werden sollten. Weichen Ihre Druckdaten bzgl. Seitenformat bzw. -ausrichtung von den hier aufgeführten Vorgaben ab, platzieren wir Ihre Vorlage zentriert und unskaliert im bestellten Seitenformat und weisen Sie vor Ihrer Druckfreigabe darauf hin. Für daraus resultierende Beanstandungen können wir keine Haftung übernehmen.

Schriften

Betten Sie bitte alle verwendeten Schriften in Ihre Druckdatei ein. Eine Ersetzung fehlender Schriften durch uns erfolgt nicht. Für eine optimale Lesbarkeit empfehlen wir eine Mindestschriftgröße von 5 Punkt.

Linien

Die Linienstärke von Grafiken und Textkonturen sollte mindestens 0,2 pt betragen. Zu dünne Linien verstärken wir automatisch auf diese druckbare Mindestgröße. Bitte beachten Sie, dass dadurch auch mit 0 pt angelegte Linien sichtbar oder zu schmale Textkonturen verstärkt werden können.

Überdrucken, nicht druckende Elemente und Ebenen

Bitte entfernen Sie alle nicht druckenden Elemente aus Ihrem Dokument. PDF-Dateien sollten keine Ebenen enthalten. Kontrollieren Sie, ob die Überdrucken-Einstellungen korrekt sind.

Formatanpassung

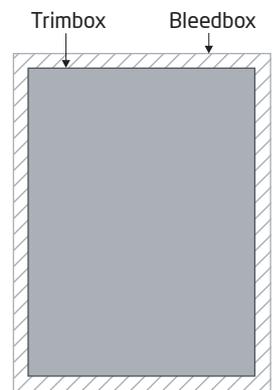
Während des Bestellprozesses prüfen wir im Rahmen des gewählten Datenchecks Ihre Druckdaten u.a. darauf, ob das Seitenformat Ihrer Druckdaten dem des bestellten Produktes entspricht. Maßgeblich ist hier ausschließlich die „Trimbox“ („Endformatrahmen“). Die Größe von möglichen Beschnittzugaben („Bleedbox“) können Sie je nach Bedarf frei definieren.

Endformat (Trimbox):

Die Trimbox beschreibt das beschnittene Endformat einer Seite.

Beschnitt-Zugabe-Rahmen (Bleedbox):

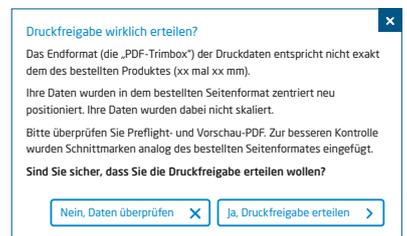
Die Bleedbox definiert den Anschnitt einer Seite. Bei einem Anschnitt von 3 mm ist die Bleed-Box also ringsum 3 mm größer als das Endformat.



Sie können die Trimbox Ihrer PDF-Datei mit den Programmen **Adobe Acrobat Reader** und **Adobe Acrobat** überprüfen. Die Funktionsvielfalt von Adobe Reader ist gegenüber Acrobat sehr eingeschränkt. Sie können z.B. mit Adobe Reader keine PDF-Dokumente verändern. Dazu benötigen Sie unbedingt Acrobat.

Die Trimbox (Endformat) können Sie sich bei beiden Programmen wie folgt anzeigen lassen: Aus dem Menü die „Voreinstellungen“ aufrufen und dort unter „Seitenanzeige“ » „Seiteninhalte und -informationen“ den Punkt „Objekt-, Endformat und Anschnitt-Rahmen einblenden“ aktivieren. Dann wird in der jeweiligen PDF-Datei die TrimBox mit einer roten und die Bleedbox mit einer blauen Umrandung gekennzeichnet.

Bei Abweichungen zwischen den Seitenformaten des bestellten Produktes und Ihren Druckdaten führen wir eine Formatanpassung durch; d.h. wir platzieren Ihre Daten zentriert sowie unskaliert im bestellten Seitenformat und weisen Sie sowohl im Prüfbericht des Datenchecks als auch in einem separaten Fenster vor dem Bestellabschluss darauf hin.



meine_Druckdatei.pdf

🔔 Druckdatencheck erfolgreich mit Hinweisen ([Vorschau](#) / [Prüfbericht](#))

In unserer bereitgestellten Vorschaudatei mit reduzierter Auflösung können Sie den Stand Ihrer Datei überprüfen. Bei einer Formatanpassung fügen wir für Sie immer Schnittmarken in diese Vorschau ein.



Wir führen keinerlei inhaltliche Kontrollen Ihrer Daten durch! Die Druckdatenprüfung erfolgt automatisch. Bitte beachten Sie immer die Hinweise des Datencheck-Prüfberichtes im Onlineportal. Wir empfehlen Ihnen den „erweiterten Datencheck“. Für Probleme aus Nichtbeachtung dieses Datenblattes sowie den Datenhandlingvorgaben auf unserer Internetseite übernehmen wir keine Haftung!